Општи услови за издавање и користење на Visa Corporate кредитни картички

1. Дефиниции

• **Банка** - Комерцијална банка АД Скопје;

• **Картичка** - Visa Corporate кредитна картичка, која Банката ја издава на Корисникот на картичката врз основа на поднесено барање од Барателот правно лице;

• **Барател** - правно лице застапувано од законски застапник, кое поднесува барање за издавање на Visa Corporate кредитна картичка;

• **Корисник на картичка** - физичко лице на кое Банката му издадава Visa Corporate картичка која гласи на правното лице со име и презиме на корисникот втиснато на картичката, на Барање на законскиот застапник;

• **Денарска сметка** - денарска сметка на Барателот отворена кај Банката, која се задолжува/одобрува за износот на трансакциите, трошоците, надоместоците и каматите кои настануваат со користењето на картичката во Република Македонија и надвор од Република Македонија;

• **Плаќање** - уплати на денарската сметка за подмирување на минусното салдо, согласно условите наведени во Договорот;

• **Расположиво салдо на денарската сметка** - расположиви средства (сопствените средства и средствата од одобрениот кредитен лимит во МКД) намалени за резервирани средства за авторизирани, а неискнижени трансакции;

• **Дневен лимит** - износ на средства, број на трансакции и максимален износ на трансакција кои Корисникот на картичката може да ги користи дневно, во трговија или готовина;

• **Трошоци** - сите задолжувања за износот на трансакциите, трошоците, членарините, надоместоците и каматите кои настануваат со користењето на картичката;

• **Банкомат** - електронски уред кој овозможува исплата на пари во готово, но и други услуги, без присуство на вработени од Банката;

• **Продажно место** – трговец, кој има склучено Договор за продажба на стоки и услуги со наплата преку картички од програмата на Visa International;

• **POS (Point of sale) терминал** - електронски уред инсталиран на продажни места или банкарски шалтери кој служи за електронско спроведување на трансакции;

• **IMPRINTER** - Рачен уред инсталиран на продажни места кој служи за спроведување на трансакции;

• **PIN (Personal Identification Number)** - таен личен идентификационен број на Корисникот на картичката, кој служи како идентификација при користење на картичката на банкомат и POS терминал;

• **Работен ден** - Секој ден во кој Банката и финансиските институции во Република Македонија работат и извршуваат финансиски операции;

• Гореспоменатите термини употребени во еднина, можат да се употребат и во множина и во членувана форма, без притоа да го изгубат дефинираното значење.

2. Издавање Visa Corporate кредитна картичка

• Барање за издавање на Visa Corporate картичка поднесува законскиот застапник на Барателот. Законскиот застапник на Барателот, во име и за сметка на Барателот на Visa Corporate картичката ја гарантира точноста на наведените податоци во Барањето. Барателот ги прифаќа правилата на работа со Visa Corporate картичката и ја превзема одговорноста за извршување на обврските настанати со употребата на картичката;

• Барателот може да побара издавање на Visa Corporate картички за повеќе корисници;

• По добивањето на картичката, Корисникот е должен да ја потпише картичката, при што потписот треба да биде идентичен со потписот на Барањето и пасошот. Барателот и корисникот на картичката го сносат целиот ризик и последиците во случај на непотпишување на картичката од страна на корисникот. Непотпишаната картичка е неважечка;

• Картичките и личните идентификациони броеви ги подигнува лично Корисникот на картичката или овластено лице со писмено овластување од страна на Барателот на Visa Corporate картичката;

• Рокот на важност на картичката е наведен на картичката. Корисникот може да ја користи картичката само во периодот назначен на истата;

• За сите трошоци кои настануваат со користењето на картичката се задолжува денарската сметка на Барателот на картичката. Барателот на Visa Corporate картичката може да го прекине правото на користење на картичката, за што е должен писмено да ја извести Банката и да ја врати картичката на корисникот пресечена. Во случај Барателот да не може да дојде до посед на картичка, постапката за прекинување на правото на користење на картичката се спроведува врз основа на писмениот допис, при што картичката се блокира и се оневозможува нејзино понатамошно користење.

3. Користење и пресметковно-платежни активности со картичката

• Корисникот може да ја употребува картичката за безготовинско плаќање на производи и услуги на сите продажни места во Република Македонија и странство, кои имаат Visa ознаки;

• Картичката може да се користи и за подигнување готовина во домицилна валута на сите банкомати и кај сите банки во Република Македонија и странство, кои имаат Visa ознаки;

• Користењето на картичката во странство подлегнува на Законот за девизно работење и на други прописи кои го регулираат девизното работење;

• Картичката не е преносива на други лица и може да ја користи исклучиво Корисникот на картичката чие име е втиснато на картичката;

• За плаќање на стоки и услуги и подигнување готовина од шалтер, Корисникот на картичката потпишува потврда (слип) на местото на трансакцијата, при што потписот мора да биде еднаков со потписот на картичката. Еден примерок од потврдата (слипот), Корисникот на картичката ја задржува за своја евиденција. Сите согледани неправилности на потврдата за извршена трансакција, корисникот ги оспорува непосредно при купувањето, односно користењето на услугата;

• Корисникот е должен да ги чува сите документи во врска со плаќањата извршени со картичката најмалку 6 месеци. На прво барање на Банката, доколку за тоа се појави потреба должен е истите да ги достави до Банката;

• Корисникот на картичката е должен на барање на продавачот на стока, односно вршителот на услуга да се легитимира со лична карта, односно пасош;

• За проверка на идентитетот на Корисникот на картичката при подигнување готовина од банкомат, Корисникот употребува посебен личен идентификационен број (PIN), кој е единствен и таен. Личниот идентификационен број му го доделува Банката на Корисникот при издавање на картичката. PIN-от му е познат исклучиво на корисникот на картичката и потребно е со истиот да се постапува строго доверливо и истиот да не биде достапен за трети лица. PIN-от не смее да се запишува на картичката и никаква писмена трага за PIN-от не смее да биде доведена во врска со картичката;

• Во случај на губење или заборавање на PIN-от, Корисникот на картичката треба веднаш да се обрати во Банката за повторно издавање на PIN;

• Користењето на картичката се врши во рамки на расположивото салдо, односно во рамки на дневниот лимит. Корисникот не смее да ги надминува кредитниот и дневните лимити на употреба на картичката.

4. Надоместоци и камати

• Сите надоместоци, провизии и камати поврзани со картичката се одредени со Одлуката за тарифата на надоместоци на Банката и Одлуката за каматни стапки на Банката. Истите се променливи согласно деловната политика на Банката и се достапни на web страната на Банката и на шалтерите на Банката;

• За износот на пресметаните надоместоци, провизии и камати се задолжува сметката на Барателот на картичката.

5. Известување на корисникот

• За промените на сметката, како и за сите други промени поврзани со работењето со картичката, Банката го известува Барателот преку месечен извод, кој на Барателот му го испраќа по пошта.

6. Губење на картичката

• Барателот на картичката ги сноси сите законски последици и одговорност за евентуално неовластено користење на картичката;

• Корисникот е должен да се придржува на мерките за сигурност при користење на картичката (треба да ја потпише картичката, да го чува PIN-от во тајност одвоен од картичката и сл.);

• Корисникот на картичката е обврзан веднаш да го пријави губењето односно кражбата на картичката во Банката на телефон 02 3107-310, и истата пријава да ја потврди со итно поднесување писмена пријава до Централата на Банката-Служба за банкарски картички или во другите организациони единици на Банката - експозитури и филијали;

• Во случај на губење или кражба на картичката, Барателот сноси финансиска одговорност за трошоците направени со картичката на Корисникот во период од 5 часа по иницијалната пријава за губењето или кражбата на картичката;

• Доколку Корисникот на картичката не ја почитува обврската за тајност или не се придржува кон мерките за сигурност при користење на картичката, Барателот односно корисникот е одговорен за секоја нејзина злоупотреба;

• После прием на писмена пријава за губењето или кражбата на картичката, Банката на корисникот ќе му издаде нова картичка. Трошоците околу пријавувањето на изгубена/украдена картичка, издавање нова картичка поради оштетување на истата, и/или издавање на PIN после губењето или кражбата, паѓаат на терет на сметката на Барателот на картичката, во согласност со Одлуката за Тарифата на надоместоци на Банката;

• Доколку корисникот ја најде картичката после пријавата на губењето односно кражбата, не смее да ја користи истата туку е должен истата да ја пресече и

достави до Банката. Трошоците направени со користење на пронајдената неважечка картичка се книжат на терет на сметката на Барателот на картичката.

7. Рекламации

• Банката не превзема никаква одговорност за квалитетот и количината на производите односно услугите купени со картичката;

• Рекламациите во врска со квалитетот и количината на производите односно услугите купени со картичката се решаваат на продажното место;

• Барателот е должен да ги подмири вкупните трошоци по сметка без оглед на рекламациите;

• Доколку Корисникот на картичката смета дека некои од трошоците се погрешно пресметани и прокнижени, или дека не му припаѓаат, може да се обрати до Банката поднесувајќи ги сметките и сите останати релевантни документи кои Банката може да ги побара;

• Рекламациите се поднесуваат на образец од Банката, на шалтерите на Банката означени за прием на рекламации по картички или до Службата за банкарски картички;

• Рокот на поднесување рекламации е 20 (дваесет) дена по завршување на месецот во кој е книжена трансакцијата. Во спротивно Банката ќе смета дека Барателот на картичката е согласен со вкупните трошоци наведени во изводот;

• Доколку Банката утврди дека рекламацијата е оправдана ќе ја одобри сметката на Барателот на картичката, а во случај на неоправдани рекламации Барателот ги сноси сите трошоци кои произлегуваат од постапката за рекламација, како и надомест согласно Одлуката за тарифата на надоместоци за услугите на Банката;

• Рокот за решавање на случајот на рекламацијата го одредува Банката во согласност со правилата на Visa International.

8. Останати одредби

• Одредбите се однесуваат на Барателот на Visa Corporate картичката како и на секој Корисник на картичка;

• Банката не сноси никаква одговорност ако Корисникот на картичката не може да ја употреби картичката во следните ситуации кои се надвор од контрола на Банката:

- технички проблеми со опрема, систем, телекомуникации и струја;
- штрајк или други вонредни околности;
- кога картичката е заробена на продажно место или на банкомат и истата е оштетена;

- кога од било која причина продажното место, банка или банкомат не ја прифаќа картичката;

• Банката го задржува правото за промена на правилата и условите за работа со картичката, како и Тарифата за надомест на услуги на Комерцијална Банка АД и Одлуката за каматни стапки на Комерцијална Банка АД согласно со деловната политика на Банката, и за тие промени или дополнувања ќе го известува Барателот преку web страната на Банката или на Изводите за денарска сметка;

• Секое користење на картичката спротивно на законските прописи како и плаќање на стоки и/или услуги кои се забранети со законски прописи е казниво;

• Секое користење на картичката спротивно на горенаведените одредби, повлекува автоматско одземање на картичката, превземање на мерки согласно Законските прописи, а целокупната материјална штета заедно со каматите ја сноси Барателот на Visa Corporate картичката;

• Со потпишување на Барањето, Корисникот на картичката потврдува дека е запознаен со Општите услови и дека во целост се согласува со нив и со правните дејства кои произлегуваат од истите.