



ОТВОРАЊЕ НА НЕРЕЗИДЕНТНА СМЕТКА ВО БАНКАТА

Банката може да отвори сметки на барање на нерезидент за трансакции во странска валута и трансакции во денари.

За отворање на нерезидентна сметка на правно лице или друга странска организација потребни документи се:

1. Барање за отворање на нерезидентна сметка.
2. Потписни картони.
3. Регистрација на фирмата, извод од Трговски регистар или друг регистар каде се води евиденцијата за правните лица во земјата во која е регистриран субјектот.
4. Писмено овластување, потпишано од законски застапник заверено на нотар.
5. Документи за идентификација на законскиот застапник, сопственикот и лицата овластени за работа со сметките.

1. Барање за отворање на нерезидентна сметка

Барање до Комерцијална банка АД Скопје потпишано од законскиот застапник (директор) или лице кое е овластено да раководи со правното лице од седиштето во странство, за отворање на нерезидентна сметка во банката. Писмото претставува дел од формалните документи за отворање на сметка, каде се наведува причината за отворање на сметката, активностите кои што е се спроведуваат преку сметката, како и лицата кои ќе бидат овластени за работа со сметката.

2. Потписни картони

Два формулари кои се добиваат во Банката уредно пополнети со имињата и презимињата на потписниците кои се овластени да работат со сметката и примероци од потписите со кои овластените лица ќе се потпишуваат на писмата за инструкции/налозите за исплата. На задната страна од картоните се наведува дали налозите за плаќање ќе се потпишуваат поединечно или групно од овластените лица и се става потпис од лицето кое ги овластува потписниците да работат со сметката.

3. Регистрација на фирма, извод од Трговски Регистар

Копија од регистрацијата на фирмата или организацијата во странство, извод од трговски регистар или друг регистар каде што се води евиденцијата за правните лица во земјата во која е регистриран субјектот не постар од 3 месеци, од кој може да се утврди датумот на неговото основање, називот, адресата, седиштето, дејноста, даночен број, законскиот застапник, сопственикот/ците и управителите. Доколку некој од односните елементи неможе да се утврди од изводот од трговскиот регистар, тогаш може да се побараат статут на друштвото и/или друг документ издаден од сигурни и независни извори. Документот треба да се поднесе во оригинал или нотарски заверена фотокопија, доколку е можно на англиски јазик и превод на македонски јазик од овластен судски преведувач потврден на нотар. Документите треба да се обновуваат на секои две (2) години.

4. Писмено овластување

Писмено овластување за сите овластени потписници назначени во потписниот картон кои не се јавуваат во изворниот документ на регистрацијата на фирмата со моќ да ја застапуваат. Писменото овластување треба да биде потпишано законски застапник и нотарски заверено.

5. Документ за идентификација

Нотарски заверена фотокопија од пасош за сите лица овластени да работат со сметката и за директорот на компанијата согласно документите за регистрација.

Нерезидент правно лице-дипломатско претставништво на странска земја или претставништво на меѓународна организација

Потребна документација:

1. Писмено барање од одговорното лице на дипломатската мисија или организација, со печат и потпис.
2. Документ издаден од Министерството за надворешни работи на Р.Македонија за акредитација на претставништвото или решение за упис или тековна состојба од трговскиот регистар и регистарот на други правни лица од Централниот регистар на Р.Македонија
3. Полномошно на одговорното лице во претставништвото.
4. Потписни картони.
5. Документи за идентификација на овластените лица (оригинал или нотарски заверена фотокопија од пасош).