

Општи услови на Комерцијална банка АД Скопје за издавање и користење на Visa Business Debit дебитна картичка

1. Дефиниции

- **Општи услови** - Општи правила и услови за издавање и користење на Visa Business Debit дебитна картичка на Комерцијална банка АД Скопје
- **Банка** - Комерцијална банка АД Скопје
- **Картичка** - Visa Business Debit картичка, која Банката ја издава на корисникот на картичката врз основа на поднесено барање од Барателот правно лице
- **Барател** - правно лице застапувано од законски застапник, кое поднесува барање за издавање на Visa Business Debit дебитна картичка
- **Корисник на картичка** - физичко лице на кое Банката му има издадено Visa Business Debit картичка која гласи на правното лице со име и презиме на корисникот втиснато на картичката, на Барање на законскиот застапник
- **Трансакциска сметка** - денарска трансакциска сметка на Барателот отворена кај Банката, која се задолжува/одобрува за износот на трансакциите, трошоците и надоместоците кои настануваат со користењето на картичката во Република Македонија и надвор од Република Македонија
- **Расположливо салдо на трансакциска сметка** – расположливи средства, сопствените средства намалени за резервирани средства (за авторизирани а неискнижени трансакции и други налози кои чекаат наплата)
- **Дневен лимит** - износ на средства, број на трансакции и максимален износ на трансакција кои Корисникот на картичката може да ги користи дневно, во трговија или готовина
- **Трошоци** - сите задолжувања за износот на трансакциите, трошоците, членарините и надоместоците кои настануваат со користењето на картичките
- **Банкомат** - електронски уред кој овозможува исплата на пари во готово, но и други услуги, без присуство на вработени од Банката
- **Продажно место** - трговец, кој има склучено Договор за продажба на стоки и услуги со наплата преку картички од програмата на Visa International
- **POS** – терминал - електронски уред инсталиран на продажни места или банкарски шалтери кој служи за електронско спроведување на трансакции
- **PIN (Personal identification number)** - таен личен идентификационен број на корисникот на картичка, кој служи како идентификација при користење на картичката на банкомат и POS терминал
- **Работен ден** - Секој ден во кој Банката и финансиските институции во Р.Македонија работат и извршуваат финансиски операции (Гореспоменатите термини употребени во еднина можат да се употребат и во множина и во членувана форма, без притоа да го изгубат дефинираното значење)

2. Издавање на картичка

- Барање за издавање на Visa Business Debit картичка поднесува законскиот застапник на Барателот. Законскиот застапник на Барателот, во име и за сметка на Барателот на Visa Business Debit картичката ја гарантира точноста на наведените податоци во Барањето. Барателот ги прифаќа правилата на работа со Visa Business Debit картичката и ја превзема одговорноста за извршување на обврските настанати со употребата на картичката
- Барателот мора да има отворено или да отвори трансакциска сметка во Банката
- За сите трансакции настанати со картичката/ите (во Р.Македонија и надвор од Р. Македонија) се задолжува трансакциската сметка
- Барателот предава во Банката пополнето, потпишано и заверено Барање за издавање Visa Business Debit дебитна картичка
- Барателот е согласен Банката да ги провери сите податоци наведени во Барањето, како и да прибави евентуално потребни дополнителни информации за него
- Банката одлучува за издавање на картичката, без обврска на подносителот на барањето да му даде образложение за својата одлука
- Доколку подносителот на барањето се откаже од издавањето на картичката во периодот после одобрување на барањето и изработка на картичката, должен е да и ги надомести на банката сите трошоци кои настануваат во постапката за издавање на картичка
- Корисникот на картичката е должен по прием на картичката истата веднаш да ја потпише со хемиско пенкало, при што потписот треба да биде идентичен со потписот на Барањето и пасошот. Корисникот на картичката го сноси целиот ризик и последиците во случај на непотпишување на картичката.
- Картичките и личните идентификациони броеви ги подигнува лично Корисникот на картичката или овластено лице со писмено овластување од страна на Барателот на Visa Business Debit картичката
- Рокот на важност на картичката е наведен на картичката. Корисникот може да ја користи картичката само во периодот назначен на истата
- За сите трошоци кои настануваат со користењето на картичката се задолжува денарската сметка на Барателот на картичката. Барателот на Visa Business Debit картичката може да го прекине правото на користење на картичката, за што е должен писмено да ја извести Банката и да ја врати картичката на корисникот пресечена. Во случај Барателот да не може да дојде до посед на картичка, постапката за прекинување на правото на користење на картичката се спроведува врз основа на писмениот допис, при што картичката се блокира и се оневозможува нејзино понатамошно користење

3. Обновување на картичката

- Ако корисникот на картичката се придржува на Општите услови, а не го откаже обновувањето на картичката најмалку 30 дена пред истек на рокот на важност на картичката, картичката автоматски ќе биде обновена и не е потребно да се доставува барање за нејзино обновување.

- Корисникот на картичката е должен да води грижа за нејзиниот датум на важење. Доколку не добие известување за обновена картичка до крајот на месецот кој е назначен како краен рок на важност, должен е да се обрати до Банката.

- Корисникот е должен да ја уништи (пресече) старата картичка.

- За износот на годишната членарина за картичките се задолжува трансакциската сметка на правното лице

4. Користење на картичката

- Картичката не е пренослива на други лица и може да ја користи исклучиво корисникот на картичката чие име е втиснато на картичката.

- Корисникот може да ја употребува картичката за безготовинско плаќање на производи и услуги на сите продажни места во Р.Македонија и странство, кои имаат Visa ознаки.

- Картичката може да се користи и за подигнување готовина во домицилна валута на сите банкомати и кај сите банки во Р.Македонија и странство, кои имаат Visa Electron ознаки.

- Користењето на картичката во странство подлегнува на Законот за девизно работење и на други прописи кои го регулираат девизното работење.

- При користење на картичката на банкомат корисникот се идентификува со PIN, а на POS терминал се идентификува со PIN и/или потпис, кој треба да биде идентичен со потписот на картичката.

- Еден примерок од потврдата за купопродажба, Корисникот на картичката задржува за своја евиденција.

- Сите согледани неправилности на потврдата за извршена трансакција, корисникот ги оспорува непосредно при купувањето, односно користењето на услугата.

- Корисникот е должен да ги чува сите документи во врска со плаќањата извршени со картичката најмалку 6 месеци. На прво барање на Банката, доколку за тоа се појави потреба должен е истите да ги достави до Банката.

- Корисникот на картичката е должен на барање на продавачот на стока, односно вршителот на услуга да се легитимира со лична карта, односно пасош.

- PIN-от му е познат исклучиво на корисникот на картичката и потребно е со истиот да се постапува строго доверливо и да не биде достапен за трети лица.

- PIN-от не смее да се запишува на картичката и никаква писмена трага за PIN-от не смее да биде доведена во врска со картичката.

- Во случај на губење или заборавување на PIN-от, корисникот на картичката треба веднаш да се обрати во Банката за повторно издавање на PIN.

- Користењето на картичката се врши во рамки на расположивото салдо, односно во рамки на дневниот лимит. Корисникот не смее да ги надминува расположивото салдо и дневните лимити на употреба на картичката.

5. Надоместоци и провизии

- Сите надоместоци и провизии поврзани со картичката се наплатуваат во согласност со Одлуката за тарифата на надоместоци на Банката. За износот на пресметаните надоместоци и провизии се задолжува трансакциската сметка и истите се прикажуваат на изводот

6. Известување

- За промените на сметката, како и за сите други промени поврзани со работењето со картичката, Банката го известува Барателот преку извод.

- Барателот има обврска најмалку еднаш месечно да подигне извод на шалтерите на Банката, односно на начин и во период согласно Договорот за трансакциска сметка

7. Рекламации

- Банката не превзема никаква одговорност за квалитетот и количината на производите односно услугите купени со картичката.

- Рекламациите во врска со квалитетот и количината на производите односно услугите купени со картичката се решаваат на продажното место.

- Доколку Корисникот на картичката смета дека некои од трошоците се погрешно пресметани и прокнижени, или дека не му припаѓаат, може да се обрати до Банката поднесувајќи ги сметките и сите останати релевантни документи кои Банката може да ги побара.

- Рекламациите се поднесуваат на образец од Банката, на шалтерите на Банката означени за прием на рекламации по картички.

- Рокот на поднесување рекламации е 20 (дваесет) дена по завршување на месецот во кој е книжена трансакцијата. Во спротивно Банката ќе смета дека корисникот на основната картичка е согласен во вкупните трошоци наведени во изводот.

- Доколку Банката утврди дека рекламацијата е оправдана ќе ја одобри сметката на Барателот, а во случај на неоправдани рекламации Барателот ги сноси сите трошоци кои произлегуваат од постапката за рекламација.

- Рокот за решавање на случајот на рекламацијата го одредува Банката во согласност со правилата на Visa International.

8. Изгубена и украдена картичка

- Барателот ги сноси сите законски последици и одговорност за евентуално неовластено користење на картичката
 - Корисникот е должен да се придржува на мерките за сигурност при користење на картичката (пр. треба да ја потпише картичката, да го чува PIN-от во тајност одвоен од картичката и сл.)
 - Корисникот на картичката е обврзан веднаш да го пријави губењето односно кражбата на картичката во Банката на телефон 02 3242-474, и истата пријава да ја потврди со итно поднесување писмена пријава до Централата на Банката - Служба за банкарски картички или во другите организациони единици на Банката - Експозитури и Филијали.
 - Во случај на губење или кражба на картичката, Корисникот на картичката сноси финансиска одговорност за трошоците направени со картичката, односно 300 минути ло иницијалната пријава за губењето или кражбата на картичката.
 - Доколку Корисникот на картичката не ја почитува обврската за тајност или не се придржува кон мерките за сигурност при користење на картичката, одговорен е за секоја нејзина злоупотреба.
 - После прием на писмена пријава за губењето или кражбата на картичката, Банката на корисникот ќе му издаде нова картичка. Трошоците за издавање нова картичка и/или PIN после губењето или кражбата, паѓаат на терет на Барателот, во согласност со Одлуката за Тарифата на надоместоци на Банката.
 - Доколку корисникот ја најде картичката после пријавата на губењето односно кражбата, не смее да ја користи истата туку е должен истата да ја пресече и достави до Банката. Трошоците направени со користење на пронајдената неважечка картичка се книжат на терет на сметката на Барателот.

9. Престанок на правото на користење на картичката

- Картичката е сопственост на Банката и на нејзино барање Корисникот на картичката е должен истата веднаш да ја врати пресечена. Картичката чиј рок е изминат или е поништена, не смее да се користи. Банката може да одлучи да го скрати правото на користење на картичката, трајно или привремено, или да одлучи да ја откаже картичката во следниве случаи:
 - кога Корисникот на картичката три пати последователно внесува погрешен PIN
 - кога е пријавена кражба или губење на картичката доколку Корисникот ја користи картичката спротивно на Општите услови
 - кога на трансакциската сметка нема покритите за наплата на пристигнатите трошоци, односно истата е неактивна
 - во сите останати случаи по проценка на Банката, без обврска за наведување на причината.
- Продажното место може да ја задржи картичката и да ја достави до Банката, доколку картичката ја користи лице кое не е назначено како Корисник, доколку Банката има дадено налог за одземање на картичката или ако картичката е со истечен рок на важност.
- Барателот може во било кој момент да го откаже користењето на картичките со доставување на писмена изјава до Банката-Служба за банкарски картички и со враќање на картичките

10. Останати одредби

- Општите услови се составен дел на Барањето за издавање картичка
- Со потпишувањето на Барањето Корисникот на картичката ги прифаќа Општите услови и изјавува дека му се јасни и ги прифаќа
 - Одредбите од Општите услови се однесуваат на Барателот, како и на секој Корисник на картичка
 - Банката го задржува правото за измена на Општите услови, како и Тарифата за надомест на услуги на Комерцијална Банка АД согласно со деловната политика на Банката, и за тие промени или дополнувања ќе го известува корисникот преку веб страната на Банката или Изводите за трансакциска сметка.
 - Банката не сноси никаква одговорност ако Корисникот на картичката не може да ја употреби картичката во следните ситуации кои се надвор од контрола на Банката:
 - технички проблеми со опрема, систем, телекомуникации и струја;
 - штрајк или други вонредни околности;
 - кога картичката е заробена на продажно место или на банкомат и истата е оштетена;
 - кога од било која причина продажното место, банка или банкомат не ја прифаќа картичката.
 - Банката се обврзува да ги заштити личните податоци за Корисникот на картичката, согласно законските прописи.
 - Секое користење на картичката спротивно на законските прописи како и плаќање на стоки и/или услуги кои се забранети со законски прописи е казниво.
 - Секое користење на картичката спротивно на горенаведените одредби, повлекува автоматско одземање на картичката, превземање на мерки согласно Законските прописи, а целокупната материјална штета заедно со каматите ја сноси Барателот на Visa Business Debit картичката.
 - Со потпишување на Барањето, Корисникот на картичката потврдува дека е запознаен со Општите услови и дека во целост се согласува со нив и со правните дејства кои произлегуваат од истите.