

Vërejtje: Ky dokument është i vlefshëm vetëm nëse është i përgatitur dhe nënshkruar në gjuhën maqedonase. Përkthimi i autorizuar në gjuhën shqipe shërben vetëm për ta kuptuar më mirë atë.

Kushtet e përgjithshme për lëshimin dhe përdorimin e kartës së kreditit MasterCard® Business

Definicionet

Banka-Komercijalna Banka AD Skopje;

Karta- karta e kreditit MasterCard® Business, të cilën Banka ia lëshon Përdoruesit të kartës në bazë të kërkesës së dorëzuar të Aplikantit, subjekt juridik;

Aplikant – person juridik, i përfaqësuar nga përfaqësuesi ligjor, i cili dorëzon kërkesë për lëshimin e kartës MasterCard® Business;

Përdoruesi i kartës – person fizik, të cilit Banka i lëshon kartë MasterCard® Business, e cila është e regjistruar në emër të personit juridik, me emër dhe mbiemër të përdoruesit të shtypur në kartë, me kërkesë të përfaqësuesit ligjor;

Llogaria në denarë - llogaria në denarë e Aplikantit e hapur në Bankë, e cila ngarkohet/aprovohet për shumën e transaksioneve, harxhimeve, kompensimeve dhe normave të interesit, të cilat krijohen me shfrytëzimin e kartës në Republikën e Maqedonisë;

Llogaria në valutë - llogaria në valutë (në EURO) e Aplikantit të kartës së hapur në Bankë, e cila ngarkohet/aprovohet për shumën e transaksioneve, harxhimeve, kompensimeve dhe normave të interesit, të cilat krijohen gjatë shfrytëzimit të kartës jashtë territorit të Republikës së Maqedonisë;

Pagesë-pagesat në llogarinë në denarë dhe në valutë për barazimin e bilancit negativ në përputhje me kushtet e theksuara në Marrëveshje;

Bilanci në dispozicion i llogarisë në denarë – mjetet në dispozicion (mjetet vetanake dhe mjetet nga limiti kreditor i aprovuar në denarë) të minusuara për shumën e mjeteve të rezervuara për transaksionet e autorizuara, por të paregjistruara.

Bilanci në dispozicion i llogarisë në valutë - mjetet në dispozicion (mjetet vetanake dhe mjetet nga limiti kreditor i aprovuar në valutë) të minusuara për shumën e mjeteve të rezervuara për transaksionet e autorizuara, por të paregjistruara.

Limiti ditor – shuma e mjeteve, numri i transaksioneve dhe shuma maksimale e transaksionit, të cilën përdoruesi mund të përdor gjatë një dite për tregtim ose para të gatshme; .

Shpenzime- të gjitha ngarkesat e shumës së transaksioneve, shpenzimeve, anëtarësimeve, kompensimeve dhe normat e interesit, të cilat ndodhin gjatë përdorimit të kartës;

Bankomat – pajisje elektronike, që mundëson tërheqjen e parave të gatshme, por edhe shërbime të tjera, pa nevojën e pranisë së të punësuarve të Bankës;

Pikë shitjeje – tregtar, i cila ka të lidhur Marrëveshje për shitjen e mallrave dhe shërbimeve nëpërmjet pagesës me kartë nga programi i MasterCard International (MasterCard® dhe/ose Maestro®);

POS (Point of sale) terminali – pajisje elektronike i instaluar në pika shitjeje, ose sportele bankare, i cili shërben për realizim elektronik të transaksioneve;

Imprinter – Pajisje manuale i instaluar në pika shitjeje, e cila shërben për realizimin e transaksioneve

PIN (Personal Identification Number)—numër i fshehtë personal identifikimi i Përdoruesit të kartës, i cili shërben si identifikim gjatë përdorimit të kartës në bankomat apo POS terminal;

Dita e punës – Ditët, gjatë të cilëve Banka dhe institucionet financiare në Republikën e Maqedonisë punojnë dhe realizojnë operacione financiare;

Termat e lartpërmendur të përdorur në numrin njëjës mund të përdoren edhe në numrin shumës dhe në formën e shquar pa mos e humbur kuptimin e definuar;

Lëshimi i kartës së kreditit MasterCard Business

Kërkesë për lëshimin e kartës MasterCard Business dorëzon përfaqësuesi ligjor i Aplikantit. Përfaqësuesi ligjor i aplikantit, në emër dhe në llogari të Aplikantit të kartës MasterCard® Business garanton saktësinë e informatave të dhëna në Kërkesë.

Aplikanti i pranon rregullat e punës me kartën MasterCard® Business dhe e merr përgjegjësinë e detyrimeve, që dalin gjatë përdorimit të kartës;

Aplikanti mund të kërkojë lëshimin e kartës MasterCard Business për më shumë përdorues;

Pas marrjes së kartës, Përdoruesi është i detyruar ta nënshkruaj kartën dhe nënshkrimi të jetë identik me nënshkrimin në Kërkesë dhe pasaportë. Në rast të mos nënshkrimit të kartës nga ana e përdoruesit Aplikanti dhe përdoruesi i kartës e bartin tërë rrezikun e pasojave.

Karta e pa nënshkruar nuk është e vlefshme;

Kartat dhe numrat personal identifikues i merr personalisht Përdoruesi i kartës ose personi i autorizuar, duke treguar autorizimin e shkruar nga ana e Aplikantit të kartës MasterCard® Business;

Afati i vlefshmërisë së kartës është shënuar në kartë. Përdoruesi mund ta përdor kartën vetëm për periudhën e afatizuar;

Për të gjitha shpenzimet që dalin me përdorimin e kartës ngarkohet llogaria në denarë, përkatësisht llogaria në valutë e Aplikantit të kartës. Aplikanti i kartës MasterCard® Business mund të ndërpresë të drejtën e përdorimit të kartës dhe për këtë është i detyruar me shkrim ta njoftojë Bankën dhe ta kthejë kartën e përdoruesit të prerë. Në rast kur Aplikanti nuk mund të arrijë ta posedojë kartën procedura për ndërprerjen e të drejtës së përdorimit realizohet nëpërmjet kërkesës me shkrim, ku karta bllokohet dhe pamundësohet përdorimi i më tutjeshëm i saj.

Përdorimi i kartës në aktivitete pagesore

Përdoruesi mund ta shfrytëzojë kartën për pagesa pa para të gatshme për prodhime dhe shërbime në të gjitha pikat e shitjes, ku kanë të shënuar shenjën MasterCard® në Republikën e Maqedonisë dhe jashtë saj;

Karta mund të përdoret edhe për tërheqjen e parave të gatshme në të gjitha

bankomatet dhe bankat në Republikën e Maqedonisë dhe jashtë saj, ku kanë të shënuar shenjën MasterCard® ;

Përdorimi i kartës jashtë vendit bie nën juridiksionin e Ligjit për punë valutore dhe rregullave të tjera, që rregullojnë punën me valuta;

Karta nuk mund t'iu bartet personave të tjerë dhe duhet të përdoret vetëm nga Përdoruesi i kartës emri i të cilit është i shtypur në të;

Për të bërë pagesën e mallrave dhe shërbimeve, si dhe tërheqjen e parave të gatshme nga sportelet, Përdoruesi i kartës duhet të nënshkruaj një vërtetim (slip), në vend të transaksionit, ku nënshkrimi duhet të jetë i njëjtë me atë në kartë.

Përdoruesi me vete mban një kopje të vërtetimit (slip) për evidencë. Për të gjitha parregullsitë gjatë realizimit të transaksionit përdoruesi i konteston në vendin e ngjarjes gjatë blerjes, përkatësisht shfrytëzimit të shërbimit;

Përdoruesi është i detyruar, që t'ia ruaj të gjitha dokumentet që lidhen me pagesat të bëra kartë më së paku 6 muaj. Gjatë kërkesës së bankës ai duhet të njëjtit t'ia sigurojë dhe t'ia dorëzojë Bankës;

Përdoruesi i kartës është i detyruar, që me kërkesë të shitësit të mallit, përkatësisht kryerësi i detyrës të legjitimohet me letërnjoftim, përkatësisht pasaportë;

Për vërtetimin e identitetit të Përdoruesit të kartës gjatë tërheqjes së parave të gatshme nga bankomati, shfrytëzuesi përdor numër të veçantë persona të identifikimit (PIN), i cili është unik dhe i fshehtë. Numrin personal identifikues Banka ia ndanë Përdoruesit gjatë lëshimit të kartës. PIN-i është i njohur vetëm nga ana e Përdoruesit të kartës dhe më të njëjtin duhet të sillet si informatë konfidenciale pa mos ua bërë të njohur personave të tretë. PIN-i nuk duhet të shkruhet në kartë apo formë tjetër të shkruar, që do ta vinte në pikëpyetje sigurinë e kartës;

Në rast të humbjes së PIN-it, Përdoruesi menjëherë duhet të drejtohet tek banka për lëshimin e PIN-it të ri;

Përdorimi i kartës bëhet në kuadër të bilancit të lejuar të llogarisë, përkatësisht në kuadër të limitit ditor. Përdoruesi nuk guxon të tejkalojë limitin kreditor dhe atë ditor të kartës.

Kompensime dhe normat e interesit

Të gjitha kompensimet, provizionet dhe kamatat të lidhura me kartën janë përcaktuar me Vendimin për tarifën e kompensimeve dhe Vendimit për normat e Interesit të Bankës. Të njëjtët janë të ndryshueshëm, varësisht nga politika afariste Bankës dhe janë në dispozicion në ueb faqen dhe sportelet e Bankës;

Për shumën e kompensimeve të llogaritura, provizioneve dhe normat e interesit ngarkohet llogaria e Aplikantit të kartës.

B. Lajmërimi i përdoruesit

Lidhur me ndryshimet e llogarisë, si dhe për të gjitha ndryshimet të lidhura me punën me kartë, banka e lajmëron përdoruesin nëpërmjet raportit mujor, të cilin ia dërgon me postë.

Humbja e kartës

Aplikanti i kartës i mbanë të gjitha pasojat ligjore dhe përgjegjësitë gjatë përdorimit të paautorizuar të kartës;

Përdoruesi është i detyruar t'u përmbahet masave të sigurisë gjatë përdorimit të kartës (duhet ta nënshkruaj kartën, ta mbaj PIN-in në fshehtësi dhe ndarazi nga karta, etj.);

Përdoruesi i kartës obligohet që menjëherë të lajmërojë humbjen përkatësisht vjedhjen e kartës në Bankë në telefonin 02 3133-152 dhe këtë ta vërtetojë menjëherë edhe me dorëzimin e lajmërimit me shkrim deri te Qendra e Bankës – Shërbimin e kartave bankare apo njësitë tjera organizative të Bankës – degë dhe filiale;

Në rast të humbjes apo vjedhjes së kartës, Aplikanti mban përgjegjësi financiare për harxhimet e bëra me kartë në periudhë deri në 5 orë, pas lajmërimit paraprak për humbjen apo vjedhjen e saj;

Nëse Përdoruesi i kartës nuk e respekton detyrimin e fshehtësisë, ose nuk iu përmbahet masave të sigurisë gjatë përdorimit të kartës, Aplikanti përkatësisht përdoruesi i mbanë të gjitha përgjegjësitë për keqpërdorimin e të njëjtës; Pas pranimit të lajmërimit me shkrim për humbjen apo vjedhjen e kartës, Banka do t'i lëshojë kartë të re përdoruesit të saj. Shpenzimet rreth lajmërimit të humbjes/vjedhjes së kartës, lëshimit të kartës së re për shkak të dëmtimit të të njëjtës, ose dhënies së PIN-it pas humbjes apo vjedhjes, bien në llogarinë e Aplikantit të kartës në përputhje me Vendimin për Tarifat e kompensimeve të Bankës;

Në rast se Përdoruesi e gjen kartën pas lajmërimit se e njëjta është e humbur, apo e vjedhur nuk lejohet ta përdor, por të njëjtën të prerë duhet ta dorëzojë tek Banka. Shpenzimet e bëra gjatë përdorimit të kartës së pavlefshme të gjetur arkëtohen në kurriz të llogarisë së Aplikantit të kartës.

Reklamacione

Banka nuk merë asnjë lloj përgjegjësie për cilësinë dhe sasinë e prodhimeve, përkatësisht shërbimeve të blera me kartë;

Reklamacionet lidhur me cilësinë dhe sasinë e prodhimeve, përkatësisht shërbimeve të blera me kartë zgjidhen në pikën e shitjes.

Aplikanti është i detyruar t'i paguaj të gjitha shpenzimet sipas llogarisë pa marrë parasysh reklamacionet;

Në rast se Aplikanti i kartës vlerëson se disa na shpenzimet janë llogaritur dhe arkëtuar gabimisht, ose nuk i takojnë, mund të drejtohet deri te Banka, duke i dorëzuar llogaritë dhe të gjitha dokumentet tjera relevante që Banka mund t'i kërkojë;

Reklamacionet dorëzohen duke plotësuar formularin e Bankës në sportelet e saj të shënuara për pranimin e reklamacioneve për kartë ose deri të Shërbimi për karta bankare;

Afati i dorëzimit të reklamacioneve është deri 20 (njëzet) ditë pas përfundimit të

muajit që kur është arkëtuar transaksioni. Në të kundërtën Banka vlerëson se Aplikanti i kartës pajtohet me shpenzimet e përgjithshme të theksuara në Raport; Nëse Banka vërteton se reklamacioni është i arsyeshëm do ta aprovojë llogarinë e Aplikantit të kartës, por në rast të reklamacioneve të paarsyeshme Aplikanti i mbart të gjitha shpenzimet, të cilat dalin nga procedura e reklamacionit, si kompensim në përputhje me Vendimin e Tarifave për kompensim për shërbimet e Bankës; Afatin e zgjidhjes së rastit të reklamacionit e përcakton Banka në përputhje me rregulloret e MasterCard® International.

Dispozitat tjera

Dispozitat kanë të bëjnë me Aplikantin e kartës MasterCard® Business, si dhe me çdonjërin Përdorues të kartës;

Banka nuk mban asnjë lloj përgjegjësie nëse Përdoruesi i kartës nuk mund ta përdor kartën në situatat vijuese, të cilat janë jashtë kontrollit të Bankës:

probleme teknike me pajisjet, sistemin, telekomunikimin dhe rrymën;

grevë, ose rrethana të tjera të jashtëzakonshme;

në rast se karta është robëruar në pikate shitjes, apo bankomat dhe e njëjta është e dëmtuar;

në rast kur për çfarëdolloj shkak pika e shitjes, banka apo bankomati nuk e pranon kartën;

banka e mban të drejtën e ndryshimit të rregullave dhe kushteve të punës me kartë, si dhe Tarifat për kompensim të shërbimeve të Bankës Komerciale SHA dhe Vendimit për normat e interesit të Bankës Komerciale SHA në përputhje me politikën afariste të Bankës dhe për këto ndryshime apo plotësime do ta lajmërojë Aplikantin nëpërmjet ueb faqes së bankës po Raportet për llogarinë në denarë dhe valutë;

Çdo përdorim i kartës në kundërshtim të rregullave ligjore si dhe pagesa e mallrave dhe/ose shërbimeve, të cilat janë të ndaluara me ligj dhe ë dënueshme;

Çdo përdorim i kartës në kundërshtim të dispozitave të lartpërmendura tërheq veprime të marrjes së kartës, marrjen e masave në përputhje me Dispozitat ligjore, kurse gjithë dëmin material së bashku me normat e interesit e mban Aplikanti i kartës MasterCard® Business;

Me nënshkrimin e Aplikacionit, Përdoruesi i kartës vërteton se është i njohur më Kushtet e Përgjithshme dhe se në tërësi pajtohet me to dhe me veprimet juridike, të cilët dalin nga to.